

TUTORIAL CREAR SOCIO Y CONTADORES - SIN IMÁGENES

Como crear un socio.

- Global – Contactos
 - o Nuevo
 - Rellenar CIF
 - Dirección
 - Localidad (rellenar este campo) el resto código postal, población y provincia se rellenan automáticamente.
 - Correo electrónico
 - Teléfono
 - etc.
 - o Botón [Grabar] contacto
 - o Procesos – Establecer como ...
 - Cliente
 - Rellenar Código (con el código deseado según paraje)
 - Forma de pago – DOM
 - Agente – 0
 - Botón [Aceptar]
 - Socio
 - Asegurar que el socio tiene el mismo código que el cliente.
 - Fecha de alta
 - Botón [Aceptar]
 - o Pestaña (Cuentas)
 - Agregar cuenta bancaria
 - Entidad
 - Oficina
 - Dígito de control
 - Número de cuenta
 - Botón [Aceptar]

Como (crear / modificar) un contador de riego

- Regantes – Contadores de riego
 - o Nuevo o Modificar
 - Fecha de alta
 - Título (Poner el nombre de socio)
 - Paraje
 - Socio (Código de socio)
 - Cuenta Banco (le damos al espacio y elegimos la cuenta bancaria)
 - Botón [Grabar]
 - o Pestaña de Socios (en contadores)
 - Botón Agregar
 - Buscar el/los socio/s que van a usar el contador y especificar su cuenta de banco
 - Botón Borrar
 - Se usa para quitar socios que ya no van a regar por este contador.
 - Establecer cuenta
 - Se usa para indicar la cuenta bancaria para el cobro de este contador
 - Quitar cuenta
 - Se usa para eliminar la cuenta bancaria de cobro para este contador
 - o Procesos
 - Cambiar a estado – A: Activo para riegos
 - Validad contador.